

Attività	GIA (Gestione Integrale dell'Acqua)	Data di approvazione
Area	Internazionale	APRILE 2024
Unità di Gestione	Acque di Caltanissetta SpA	

TITOLO	Gestione delle Sponsorizzazioni e delle iniziative no profit	CODICE	ITE-ITA-MKTG-01
---------------	--	---------------	-----------------

Ambito di applicazione

Questa Istruzione Tecnica si applica a tutte le iniziative di sponsorizzazione e no profit che Caltaqua intende intraprendere nel rispetto della mission aziendale e della normativa nazionale, conformemente a quanto indicato nella Procedura di FCC AQUALIA PGPCD 01.v03 *Procedimiento de gestión y control de patrocinios, colaboraciones y donaciones*

Modifiche

Correzione dei limiti dell'importo relativo all'obbligatorietà del contratto di sponsorizzazione. Indicati i tipi di controlli effettuati sul richiedente e i riferimenti alla istruzione di gruppo ITE-INT-CA-04 Comunicación y Marketing e ai due moduli relativi alla richiesta di sponsorizzazione. Viene inserito un terzo indicatore *Aqualia Global News*. Inserito il riferimento alle donazioni. Inserita la modalità e i tempi di archiviazione dei documenti.

Indicatore	Frequenza di Misura	Standard	Tolleranza
Comunicati stampa	Trimestrale	n.	NA
Eventi realizzati	Trimestrale	n.	NA
Aqualia Global News	Trimestrale	n.	NA

Registrazioni	Luogo di Archivio
<i>FITE-ITA-MKTG-01.1 Registro richieste rigettate</i>	Archivio digitale CM
<i>Modulo di richiesta sponsorizzazione, collaborazione, donazione PGPCD 01.v03</i>	Archivio digitale CM

	MANSIONE	NOME
Elaborato da:	Resp. Comunicazione e Marketing	Lea Romano
Revisionato da:	Responsabile Sistemi di Gestione	Angela Contino
Approvato da:	Direttore Generale	Andrea Gallè

Attività	GIA (Gestione Integrale dell'Acqua)	Data di approvazione
Area	Internazionale	APRILE 2024
Unità di Gestione	Acque di Caltanissetta SpA	

TITOLO	Gestione delle Sponsorizzazioni e delle iniziative no profit	CODICE	ITE-ITA-MKTG-01
---------------	--	---------------	-----------------

SVILUPPO DEL PROCESSO

1. Premessa

Per sponsorizzazione e/o iniziativa no profit si intende il contributo economico che Caltaqua può elargire ad organizzazioni di varia natura con l'obiettivo di appoggiarle nelle proprie attività, progetti e iniziative, e che al tempo stesso sia in grado di generare un valore positivo per Caltaqua. Attraverso queste azioni, caltaqua mira a suscitare nell'utenza la consapevolezza che l'attività propria di Caltaqua renda un contributo positivo al benessere presente e futuro della società in cui opera.

Salvo casi eccezionali, la Società non contempla la pratica della donazione; qualora, se ne dovesse presentare l'opportunità o la necessità, questa dovrà essere giustificata e tracciata, comunque sempre nel rispetto dei principi contenuti nel modello ex D.lgs. 231 vigente.

2. Fasi

- Selezione e valutazione preliminare della richiesta di contributo
- Definizione delle modalità di sponsorizzazione/iniziativa no profit con l'organizzazione richiedente
- Richiesta di autorizzazione
- Stipula contratto di sponsorizzazione e pagamento
- Pianificazione dell'iniziativa
- Verifica conformità e raccolta di informazioni e evidenze sulla realizzazione dell'iniziativa
- Compilazione rapporto trimestrale

3. Politica delle sponsorizzazioni e delle iniziative no profit

La scelta delle iniziative da finanziare deve rispettare gli obiettivi che di anno in anno l'azienda si prefigge.

Le sponsorizzazioni e le iniziative no profit, per cui sarà prevista una voce di costo nel budget annuale, devono essere coerenti con i valori fondamentali dell'azienda di integrità, trasparenza, responsabilità e sicurezza. Devono essere connotate da un efficace orientamento ambientale, sociale, culturale e sportivo. Le sponsorizzazioni e le iniziative no profit devono contribuire a rafforzare il posizionamento e l'immagine dell'azienda nel territorio.

4. Obiettivo

Le sponsorizzazioni e le iniziative no profit devono rispondere ad almeno uno dei seguenti obiettivi:

- Collegare il marchio agli interessi sportivi, sociali e culturali del territorio in cui opera

Attività	GIA (Gestione Integrale dell'Acqua)	Data di approvazione
Area	Internazionale	APRILE 2024
Unità di Gestione	Acque di Caltanissetta SpA	

TITOLO	Gestione delle Sponsorizzazioni e delle iniziative no profit	CODICE	ITE-ITA-MKTG-01
---------------	--	---------------	-----------------

Caltaqua

- Collaborare con iniziative di carattere ambientale per promuovere la coscienza sociale e consolidare l'immagine di Caltaqua a favore dell'ambiente
- Mantenere una presenza di Caltaqua, adeguata e costante nei mezzi di comunicazione

5. Tipi di sponsorizzazioni ed iniziative no profit

Le iniziative ammissibili devono rientrare nella seguente classificazione:

- Iniziative Sociali, Culturali e Artistiche
- Iniziative Sportive
- Iniziative Ambientali

Non verranno approvate iniziative che comportino rischi per i partecipanti, che siano dannose verso l'ambiente e la fauna, che siano collegate a bibite alcoliche e tabacco, che possano causare disagi alle zone della città interessate dall'evento e che comportino discriminazioni di qualunque genere.

I promotori delle richieste possono essere:

- Organizzazioni/associazioni no profit, culturali, sportive, ecc. incluse nel registro prefettizio o iscritte all'anagrafe dell'Agenzia delle Entrate
- Imprese iscritte al CCIAA
- Enti Pubblici

6. Principi generali per la gestione del contributo

Il contributo economico deve essere elargito attraverso un metodo tracciabile e mai in contanti. Per importi superiori a 1.000 euro sarà stipulato un accordo di sponsorizzazione firmato dalle parti. In caso di sponsorizzazione di eventi, il logo Caltaqua dovrà essere posto in una zona ben visibile (cartelloni, pannelli, indumenti, ...) secondo le modalità che verranno di volta in volta concordate tra le parti. Nel caso in cui il contributo autorizzato sia destinato all'acquisto di attrezzatura, materiale, indumenti, etc. Caltaqua emetterà l'ordine e il successivo pagamento direttamente al fornitore individuato.

7. Procedimento amministrativo

Una volta ricevuta la richiesta di contributo/sponsorizzazione o di una iniziativa no profit, il responsabile Comunicazione e Marketing esamina la richiesta e realizza una prima valutazione della stessa: conformità del richiedente con le categorie ammesse, attraverso la verifica di

Attività	GIA (Gestione Integrale dell'Acqua)	Data di approvazione
Area	Internazionale	APRILE 2024
Unità di Gestione	Acque di Caltanissetta SpA	

TITOLO	Gestione delle Sponsorizzazioni e delle iniziative no profit	CODICE	ITE-ITA-MKTG-01
---------------	--	---------------	-----------------

documenti identificativi (ad esempio, Statuto, certificato attributivo del codice fiscale, iscrizione alla Camera di Commercio, attestazione della titolarità del conto corrente, ecc...) e con il piano di marketing annuale redatto e approvato in conformità all'istruzione *ITE-INT-CA-04 Comunicación y Marketing*. Successivamente vengono redatte le due richieste di autorizzazione *Modulo di richiesta sponsorizzazione, collaborazione, donazione PGPCD 01.v03* e *FITE-INT-CA-04-4 (edición 2)* che soddisfano rispettivamente le procedure di Aqualia e di Caltaqua. Entrambe le richieste sono a firma del DG. La prima richiesta viene inoltrata al Responsabile Comunicazione e Marketing di Gruppo.

Una volta ottenute tutte le autorizzazioni, si procede con l'iter amministrativo e, in caso di importo superiore a 1.000 euro, la stipula e firma dell'accordo di sponsorizzazione. Nel caso di contributo economico, saranno forniti all'ufficio amministrativo tutti i dati necessari per poter effettuare il bonifico che seguirà il classico iter amministrativo. Nel caso di acquisto diretto da un fornitore, anche in questo caso si segue l'iter amministrativo che prevede l'inserimento e l'autorizzazione dell'ordine, così come previsto nella procedura di acquisti. Il pagamento, infine, avverrà previa presentazione di regolare fattura.

Nel caso in cui la richiesta di sponsorizzazione non venga autorizzata, il Responsabile comunicazione e marketing invierà comunicazione del rifiuto. Il contributo economico deve essere elargito attraverso un metodo tracciabile e mai in contanti. Una volta realizzato l'evento, l'organizzazione promotrice dovrà fornire al Responsabile Comunicazione e Marketing evidenza dell'avvenuta sponsorizzazione attraverso i mezzi più idonei (materiale fotografico e video, cartellonistica, locandine, campioni di gadget, etc.), in modo che possa raccogliere tutto il materiale a dimostrazione dell'avvenuta esecuzione dell'evento patrocinato. Il Responsabile Comunicazione e Marketing provvederà ad aggiornare la modulistica interna prevista dal Sistema di Qualità, mantenere il monitoraggio degli indicatori correlati, del budget e ad ottemperare, secondo la tempistica prevista, agli altri adempimenti legislativi correlati, incluso gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 e ss. mm.

8. Archiviazione dei documenti

Tutti i documenti relativi a questa procedura devono essere archiviati per un periodo non inferiore a 10 anni negli archivi della Società, digitali o fisici, dal Responsabile Comunicazione e Marketing della Società.

9. Moduli

FITE-ITA-MKTG-01.1 Registro richieste rigettate

10. Allegati

Accordo di sponsorizzazione